
REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO

NZOZ RODZINA ADAM OLSZEWSKI SPÓŁKA JAWNA

Ul. Armii Krajowej 18a

06-400 Ciechanów

NZOZ RODZINA

ul. Armii Krajowej 18a

06-400 Ciechanów

Dotyczy jednostki organizacyjnej – 01 o nazwie:

NZOZ RODZINA

ul. Armii Krajowej 18a

06-400 Ciechanów


Dyrektor Zarządzający
Adam Chmieleński

Ciechanów, 1 październik 2021r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I: Podstawy prawne funkcjonowania

ROZDZIAŁ II: Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ III: Cel i podstawowe zadania

ROZDZIAŁ IV: Strukturę organizacyjną NZOZ RODZINA

ROZDZIAŁ V: Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

ROZDZIAŁ VI: Miejsce wykonywania świadczeń

ROZDZIAŁ VII: Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ RODZINA, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu

ROZDZIAŁ VIII: Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ RODZINA oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ RODZINA pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

ROZDZIAŁ IX: Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

ROZDZIAŁ X: Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

ROZDZIAŁ XI: Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

ROZDZIAŁ XII: Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta

ROZDZIAŁ XIII: Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością

ROZDZIAŁ IV: Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

ROZDZIAŁ V: Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIK NR 1: Cennik

ZAŁĄCZNIK NR 2: ZARZĄDZENIE NR 2 Dyrektora NZOZ RODZINA z dnia 1 października 2021r.

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

NZOZ RODZINA ADAM OLSZEWSKI SPÓŁKA JAWNA jest organem założycielskim i tworzy przedsiębiorstwo pod nazwą NZOZ RODZINA ul. Armii Krajowej 18a, 06-400 Ciechanów.

§ 2

NZOZ RODZINA ul. Armii Krajowej 18a, 06-400 Ciechanów działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021 poz. 711 z póź. zm.);
2. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020r., poz. 809);
3. Innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 3

Regulamin organizacyjny NZOZ RODZINA określa się w szczególności:

1. Firmę albo nazwę podmiotu,
2. Cel i podstawowe zadania NZOZ RODZINA,
3. Strukturę organizacyjną NZOZ RODZINA,
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ RODZINA, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu,
7. Organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ RODZINA oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ RODZINA pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
8. Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
9. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
10. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
11. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta,
12. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy

lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością.

§ 4

1. NZOZ RODZINA jest niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Siedzibą NZOZ RODZINA jest Ciechanów, ul. Armii Krajowej 18a.
3. Organem założycielskim jest NZOZ RODZINA ADAM OLSZEWSKI SPÓŁKA JAWNA.
4. NZOZ RODZINA wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem 000000194896.

ROZDZIAŁ III

Cel i podstawowe zadania

§ 5

Celem NZOZ RODZINA jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Do podstawowych zadań należy:

1. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
2. leczenie ambulatoryjne,
3. prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
4. realizacja zadań z zakresu rehabilitacji leczniczej, również w domu pacjenta,
5. orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
6. współdziałaniem z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna NZOZ RODZINA

§ 6

W skład jednostki organizacyjnej NZOZ RODZINA - 01 wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Gabinet lekarza POZ (kod resortowy: V: 01, VII: 001, VIII: 0010);
2. Gabinet pielęgniarki POZ (kod resortowy: V: 01, VII: 002, VIII: 0032);
3. Gabinet położnej POZ (kod resortowy: V: 01, VII: 003, VIII: 0034);
4. Gabinet zabiegowy (kod resortowy: V: 01, VII: 004, VIII: 9450);
5. Punkt szczepień (kod resortowy: V: 01, VII: 005, VIII: 9600);
6. Punkt pobrań materiałów do badań (kod resortowy: V: 01, VII: 006, VIII: 7110);

ROZDZIAŁ V

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7

Rodzajem działalności leczniczej, jaką NZOZ RODZINA prowadzi, to ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

ROZDZIAŁ VI

Miejsce wykonywania świadczeń

§ 8

NZOZ RODZINA udziela świadczeń zdrowotnych w 06-400 Ciechanów przy ulicy Armii Krajowej 18a. Niniejszy regulamin obowiązuje w w/w komórkach organizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ RODZINA, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu

§ 9

1. NZOZ RODZINA – 01 udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach, kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, w przepisach odrębnych lub umowach z innymi zlecniodawcami zewnętrznymi.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do NZOZ RODZINA potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
4. NZOZ RODZINA prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację z obowiązującymi przepisami (art.16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
5. Świadczenia udzielane są zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
6. NZOZ RODZINA zamieszcza w widocznym miejscu informację o godzinach pracy przychodni.
7. W razie nieobecności pracownika (urlop, choroba) NZOZ RODZINA zapewnia zastępstwo oraz informuje pacjentów o długości okresu nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ RODZINA oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i

*efektywnego funkcjonowania NZOZ RODZINA pod względem diagnostyczno-leczniczym,
pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym*

§ 10

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń w warunkach ambulatoryjnych.
2. Rodzaj udzielanych świadczeń ambulatoryjnych oraz POZ jest zgodny z zakresem uprawnień wynikających z wyuczonej specjalności oraz zakresu obowiązków lekarza udzielającego porady.
3. Poradnia przyjmuje pacjentów w dni powszednie wg opracowanego harmonogramu. Godziny przyjęć w poradni określa Dyrektor ds. Medycznych placówki.
4. Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie lub osobiście w Rejestracji NZOZ RODZINA .
5. Przed przyjściem do poradni pacjent powinien zostać zarejestrowany - osobiście, telefonicznie bądź przez osoby trzecie.
6. Pacjent ma prawo do wyboru lekarza specjalisty, lekarza POZ spośród lekarzy udzielających świadczeń specjalistycznych ambulatoryjnych, jak również świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, z którego usług medycznych będzie korzystał.
7. Przyjmowanie pacjentów w poradniach następuje bez zbędnej zwłoki. Jeśli to niemożliwe, tworzy się listę osób oczekujących.
8. W przypadku nagłych zachorowań, porada w poradni, niezbędny zabieg odbywają się w dniu zgłoszenia.
9. Ustalanie kolejności przyjęć w dniu zgłoszenia ma charakter wyłącznie porządkowy. W przypadkach bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta oczekującego na przyjęcie przez lekarza specjalistę, lekarz podejmuje decyzję o zmianie kolejności przyjęć.
10. Czas oczekiwania na udzielenie świadczenia nie przekracza okresu wskazanego w obowiązujących standardach świadczeń dla danej specjalności.
11. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych i POZ, lekarz specjalista oraz lekarz POZ kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego.

§ 11

1. Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych działalności leczniczej należy bezpośrednio udzielanie pacjentom następujących świadczeń zdrowotnych:
 - a.) leczniczych poprzez konsultacje specjalistyczne,
 - b.) w zakresie promocji zdrowia.
2. Do zadań jednostek i komórek działalności leczniczej należy również:
 - a.) utrzymanie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego,
 - b.) przeciwdziałanie powstawania zakażeń wewnątrzszpitalnych,
 - c.) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami powszechnie

obowiązującymi,

d.) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,

e.) stałe podnoszenie kwalifikacji personelu.

§ 12

Zadania poradni (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zachowanie zdrowia pacjenta poprzez:

- realizacja programów zdrowotnych, badań bilansowych;
- rozpoznanie środowiska pacjenta.
- profilaktyka chorób:
 - identyfikację czynników ryzyka i zagrożeń zdrowotnych
- systematyczna i okresowa ocena stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym koordynacja , kwalifikacja do szczepień oraz informowanie o szczepieniach zalecanych.
- rozpoznawanie chorób:
 - planowanie i koordynowanie postępowania diagnostycznego ,
 - informowanie,
 - przeprowadzenie badania,
 - wykonanie zabiegów i procedur medycznych lub zlecenie badań laboratoryjnych, obrazowych / zgodnie z listą badań lekarza poz/,
 - kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie i diagnostykę szpitalną,
 - interpretacja wyników badań i konsultacji,
 - orzekanie o stanie zdrowia.
- 1. leczenie chorób:
 - planowanie i uzgadnianie postępowania terapeutycznego,
 - zlecenie i monitorowanie leczenia farmakologicznego.
- 2. usprawnianie pacjenta:
 - zlecenie zabiegów rehabilitacyjnych,
 - zalecanie pacjentowi przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zadania Poradnia Pielęgniarki Środowiskowej oraz Położnej Środowiskowej:

Pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej, wybrana przez świadczeniobiorcę zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, planuje i realizuje kompleksową opiekę pielęgniarską i pielęgnacyjną, nad świadczeniobiorcą w zakresie:

- 1) promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 2) świadczeń pielęgnacyjnych;
- 3) świadczeń diagnostycznych;

- 4) świadczeń leczniczych;
- 5) świadczeń rehabilitacyjnych;
- 6) edukacji zdrowotnej;
- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania punktu szczepień:

1. planowanie i wykonywanie szczepień ochronnych obowiązkowych oraz zalecanych,
2. prowadzenie edukacji medycznej dzieci i rodziców,
3. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadań gabinetu diagnostyczno - zabiegowego:

1. wykonywanie iniekcji dożylnych, domięśniowych, podskórnych;
2. pomiary ciśnienia tętniczego krwi;
3. pomiary elektrokardiografii;
4. wykonywanie opatrunków;
5. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Pracę personelu pomocniczego w NZOZ RODZINA organizuje i nadzoruje Dyrektor ds. Medycznych.

§ 14

Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy wykonują swoje zadania zgodnie z przydzielonymi zakresami czynności.

§ 15

Za organizację i funkcjonowanie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i ekonomicznym działu administracyjnego odpowiada Właściciel.

§ 16

Poszczególne komórki i samodzielne stanowiska pracy współdziałają dla zapewnienia sprawności funkcjonowania NZOZ RODZINA pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym. Zagadnienia podnoszenia jakości oferowanych usług medycznych oraz wszelkie kwestie związane z usprawnieniem funkcjonowania placówki oraz dalszego doskonalenia wzajemnego działania omawiane są na comiesięcznych spotkaniach pracowników NZOZ RODZINA z Dyrektorem i systematycznie realizowane. Bieżący przekaz informacji następuje drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.

ROZDZIAŁ IX

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości

przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 17

1. Zasady współdziałania NZOZ RODZINA z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielenia świadczeń zdrowotnych, określają szczegółowo umowy i kontrakty zawarte z tymi podmiotami.
2. Współpracując z innymi zakładami opieki zdrowotnej, czy też z lekarzami praktykującymi prywatnie, lekarz ubezpieczenia zdrowotnego powinien mieć zawsze na uwadze dobro pacjenta, a w tym celu:
 - a.) Kierować go na takie badania diagnostyczne i do takich zakładów (przede wszystkim mającym umowę z Zakładem), które umożliwiają mu prawidłowe postawienie diagnozy.
 - b.) W razie wątpliwości co do rozpoznania albo potrzeby leczenia specjalistycznego kierować pacjenta bez zbędnej zwłoki do poradni specjalistycznych na konsultację lub leczenie.
 - c.) W razie konieczności leczenia w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej kierować pacjenta do właściwego szpitala uwzględniając życzenia pacjenta w tym zakresie.
 - d.) Informować pacjentów, że nie jest wymagane skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego do uzyskania świadczeń.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

ROZDZIAŁ X

Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 18

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci wyciągów, kopii lub odpisów NZOZ RODZINA pobiera opłaty w wysokości maksymalnej określonej w obowiązujących przepisach.
2. Pacjent ma prawo do uzyskania kserokopii własnej dokumentacji medycznej za odpłatnością w wysokości określonej zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2009 r. Nr 52 poz. 417).
3. W NZOZ RODZINA ustalono wysokość opłaty za kserokopię 1 str. dokumentacji medycznej: 0,33 zł, za jedną str. odpisu dokumentacji – 9,67 zł, wartość opłaty za udostępnienie dokumentacji na nośniku elektronicznym: 1,93 zł.

ROZDZIAŁ XI

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 19

1. NZOZ RODZINA pobiera opłaty za:
 - badania diagnostyczne i laboratoryjne nie stanowiące części składowej koszyka świadczeń gwarantowanych przez NFZ (wg cennika).
2. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia jest informowany o jego cenie.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych pacjent zobowiązany jest do uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem w rejestracji jednostki organizacyjnej.
4. Zapłata za wykonanie odpłatne świadczenia zdrowotnego dokonywana jest wpłatą gotówkową za pokwitowaniem – potwierdzenia z kasy fiskalnej (druk paragonu) oraz płatnością bezgotówkową za pomocą terminala.
5. Zapłaty pacjent dokonuje w rejestracji placówki.
6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiany jest faktura.
7. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z przebiegiem udzielania świadczeń zdrowotnych opisanych w niniejszym regulaminie organizacyjnym.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
9. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

ROZDZIAŁ XII

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta

§ 19

1. NZOZ RODZINA nie dysponuje miejscem przechowywania zwłok. W przypadku zgonu pacjenta zwłoki przekazywane są podmiotowi świadczącemu profesjonalne usługi w zakresie przechowywania zwłok.
2. Za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do przechowywania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (DZ.U. z 2011r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym

pobierana jest opłata w wysokości ceny uiszczanej z tego tytułu przez NZOZ RODZINA.

ROZDZIAŁ XIII

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością

§ 20

Wysokość opłat za odpłatne świadczenia zdrowotne określa cennik wprowadzony zarządzeniem przez Właściciela lub Dyrektora NZOZ RODZINA. Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ XIV

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

§ 21

1. Właściciel stoi na czele NZOZ RODZINA kieruje jego działalnością, ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Właściciel sprawuje swoje funkcje przy pomocy: Dyrektora, który kieruje pracą lekarzy oraz pracą średniego personelu działalności podstawowej współdziałającego w tej opiece.
3. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki podmiotu leczniczego określone ustawą o działalności leczniczej.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników NZOZ RODZINA.
5. Właściciel i dyrektor przyjmują i rozpatrują skargi i wnioski od pacjentów i ich rodzin oraz opiekunów prawnych.
6. W przypadku nieobecności Właściciela jego obowiązki wypełnia Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 22

Regulamin porządkowy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora placówki NZOZ RODZINA.

Ciechanów, dn. 01/10/2021

Dyrektor Zarządzający

Adam Chmieleński
Adam Chmieleński

.....
(podpis Dyrektora)

